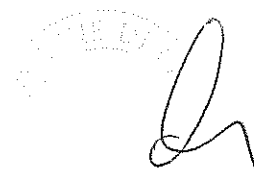


**COMUNE DI CAIOLO**  
**Provincia di Sondrio**



**ORIGINALE**

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

N. 19 Reg. Deliberazioni

**OGGETTO:** Imposta Unica Comunale (I.U.C.) – componente TARI – Approvazione Piano Finanziario e tariffe per l'anno 2014.

L'anno **2014** addì **VENTINOVE** del mese di **LUGLIO** - alle ore 21.15 - nella sede comunale

Previo recapito degli inviti, avvenuto nei modi e termini di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in seduta pubblica, sessione ordinaria di prima convocazione.

All'appello nominale risultano presenti in aula:

Cognome e nome	Pr.	Ass.
PIRANA GIUSEPPE	X	
PARUSCIO ALDO	X	
BRUSEGHINI MONICA	X	
MOVIGLIATTI MASSIMO	X	
BERNARDARA ELEONORA	X	
FARINA PRIMAVERA	X	
CARNINI YURI ANGELO		X
BRANCHINI GIANMARIO	X	
BERNARDARA VANESSA	X	
BIANCHINI PIETRO	X	
MOSTACHETTI ARNALDO	X	

Assiste il Segretario Comunale **Pansoni Dr.ssa Annalisa.**

Il Sig. Pirana Giuseppe nella sua qualità di Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

RICORDATO che:

- l'art. 1 della Legge del 27 dicembre 2013, n. 147 (Legge di Stabilità 2014), ha previsto, al comma 639, l'istituzione a decorrere dal 01.01.2014, dell'Imposta Unica Comunale (IUC). Essa si basa su due presupposti impositivi, uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore e l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali.
- L'Imposta Unica Comunale (IUC) si compone dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili escluse le abitazioni principali e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore sia dell'utilizzatore dell'immobile, ivi comprese le abitazioni principali, e nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore;

PRESO ATTO pertanto che a partire dall'01.01.2014 è stata soppressa l'applicazione della TARES di cui all'art. 14 del D. Legge 6 dicembre 2011 n. 201, convertito con modificazioni dalla legge n. 214 del 22.12.2011;

VISTO il Decreto Legge n. 16 del 6.03.2014, convertito in Legge 2 maggio 2014 n. 68, "Disposizioni urgenti in materia di finanza locale, nonché, misure volte a garantire la funzionalità dei servizi svolti nelle istituzioni scolastiche";

RILEVATO che con deliberazione consiliare n° 4 in data 28.04.2014, è stato approvato il Regolamento della Imposta Unica Comunale (IUC), che fra l'altro disciplina anche il nuovo tributo denominato TARI;

VISTO l'art. 1, comma 683, della Legge 147 del 27.12.2013 che recita:

*"Il consiglio comunale deve approvare, entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione, le tariffe della TARI in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso ed approvato dal consiglio comunale o da altra autorità competente a norma delle leggi vigenti in materia ....omissis"*

PRESO ATTO della relazione tecnica e il Piano finanziario redatti, in attuazione dell'art. 1 comma 683 della legge 147/2013 dal Responsabile del Servizio Tributi (all. "A");

VISTE le tariffe relative alla tassa sui rifiuti TARI per l'anno 2014, come riportate nel prospetto allegato (all. "B"), il cui gettito presunto prevede la copertura dei costi totali per assicurare l'integrale copertura del servizio gestione dei rifiuti;

CONSIDERATO che la legge 27/12/2006 n. 296, all'art. 1, comma 169, prevede il termine per deliberare le tariffe e le aliquote d'imposta per i tributi locali, nonché le tariffe dei servizi pubblici locali, entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione;

PRESO ATTO che il Ministero dell'Interno con Decreti in data 19.12.2013, in data 13 febbraio 2014, in data 29.4.2014 e da ultimo in data 15.07.2014, ha prorogato il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali per l'anno 2014 al 30.09.2014;

RILEVATO che, in deroga alla su richiamata disposizione, ai sensi del comma 3, dell'art. 193 del Tuel 267/2000, come modificato dal comma 444, dell'art. 1 della legge 228/2012, il Comune ha facoltà di modificare le tariffe e le aliquote relative ai tributi di propria competenza

entro il 30 settembre, nel solo caso in cui ciò si renda necessario per il ripristino degli equilibri di bilancio;

VISTO l'art. 42, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e smi;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio Economico-finanziario e dal Responsabile del Servizio Tributi, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.L.gs n° 267/2000 e smi;

Con voti n. 10 favorevoli, n. 0 contrari e n. 0 astenuti, formulati nei modi di legge dai n. 10 consiglieri presenti e votanti,

### **DELIBERA**

- 1) Di approvare, ai sensi dell'art. 1, comma 683, della legge 27.12.2013 n. 147, l'allegato Piano Finanziario (all. "A") della componente TARI (Tassa sui rifiuti) per l'anno 2014, nel testo che si allega alla presente, per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2) Di approvare le tariffe della componente TARI per l'anno 2014, come risultanti dal prospetto allegato (all. "B");
- 3) Di definire per l'anno 2014, in relazione alla componente TARI (Tassa sui rifiuti), in due il numero delle rate con le seguenti scadenze:
  - 1° rata di acconto 50%, scadenza 30/09/2014
  - 2° rata a saldo 50%, scadenza 30/11/2014
- 4) Di dare atto che, sulla base dei costi rilevati nel Piano finanziario approvato in data odierna, il gettito totale previsto dalla tariffa dei rifiuti coprirà nel 2014 il costo totale del servizio;
- 1) Di demandare al Responsabile del Servizio Economico-finanziario gli adempimenti successivi e conseguenti, nei termini e con le modalità previste dalla normativa vigente;
- 2) Dare atto che la presente deliberazione verrà altresì pubblicata sul sito istituzionale "Amministrazione trasparente";
- 5) Dare atto che la presente delibera, ai sensi dell'art. 172 comma 1, lettera e), del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, è allegata al bilancio preventivo 2014.

Sentita la proposta del Sindaco di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, 4°comma del D.L.vo 267/2000,

Con voti n. 10 favorevoli, n. 0 contrari e n. 0 astenuti, formulati nei modi di legge dai n. 10 consiglieri presenti e votanti,

### **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, 4°comma del D.L.vo 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

## TARI

Allegato A) - alla delib. del C.C. n. 19 del 29.7.2014

### **RELAZIONE TECNICA AL PIANO FINANZIARIO** relativo alla gestione del servizio di raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani nel Comune di Caiolo (SO)

L'Allegato Tecnico ha lo scopo di descrivere in dettaglio le prestazioni fornite dal Gestore nella gestione dei rifiuti solidi urbani raccolti nel Comune di Caiolo. Il riferimento generale è il Piano Provinciale Rifiuti della Provincia di Sondrio.

#### **Attività generale**

Il contratto definisce:

- il contratto di lavoro utilizzato;
- le procedure di qualità adottate;
- la definizione dei sistemi di controllo di gestione.

Gli standard aziendali minimi utilizzati nella gestione del servizio in oggetto sono i seguenti:

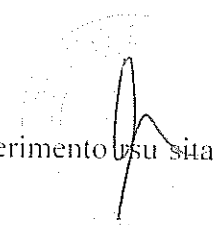
1. viene elevata complessivamente la qualità del comparto industriale di igiene ambientale tramite:
  - la predisposizione di un progetto qualità interno al soggetto Gestore con un ufficio e un responsabile (standard minimo);
  - l'introduzione all'interno dell'azienda di sistemi di qualità conformi alle norme ISO 9000 e di attività di Ecoauditing (standard ottimali);
2. vengono adottati contratti di lavoro omogenei tendendo ad uno standard ottimale rappresentato da un contratto di lavoro di Federambiente e/o Assoambiente;
3. vengono utilizzati sistemi di contabilità analitica e di controllo di gestione (Standard minimo) tendendo ad individuare ed applicare un sistema standardizzato (standard ottimale).

#### **SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI IN FORMA INDIFFERENZIATA (RSU)**

Il servizio di raccolta rifiuti in forma indifferenziata (R.S.U.) viene gestito nel seguente modo:

- Organizzazione del servizio:
  - cadenza dei servizi: una volta a settimana
  - numero totale servizi/anno: 52 servizi/anno
  - Metodo di raccolta: porta a porta
  - Quantitativo di rifiuti previsto nel servizio di raccolta: kg/anno 191.720,00
  - Mezzi utilizzati nella raccolta:
    - ❖ almeno un autocompattatore di grosse dimensioni;
    - ❖ almeno un automezzo tipo Daily con vasca
    - ❖ almeno un automezzo tipo Porter con vasca;
  - Numero di personale adibito alla raccolta: almeno tre autisti-operai

- Conferimento rifiuti raccolti in modo indifferenziato (rsu): stazione di trasferimento rsu sia in località Ravione del Comune di Cedrasco (SO).



#### Modalità tecnico-operative della raccolta dei rifiuti indifferenziati (rsu)

Raccolta "porta a porta" dei rifiuti urbani indifferenziati chiusi in appositi sacchi in plastica a perdere di colore nero e depositati a cura dell'utenza nello stesso giorno di raccolta sul ciglio della strada nei "punti di raccolta" siti presso gli ingressi delle abitazioni civili e/o degli edifici delle attività produttive (marciapiede e/o bordo strada). L'operatore vuoterà anche i cassonetti privati autorizzati dal Comune. I sacchi in plastica a perdere ed il calendario di raccolta dovranno essere forniti e consegnati agli utenti dal Comune. Qualora in seguito a opportune segnalazioni agli Uffici Comunali competenti si rilevassero sacchi non immessi nei "punti di raccolta" sopraindicati, l'operatore avrà la facoltà di non raccogliere tali sacchi. Inoltre i "punti di raccolta" dovranno trovarsi in luoghi facilmente raggiungibili dai mezzi di trasporto, ben sistemati ed in particolare nel periodo invernale liberi da neve e/o ghiaccio. Le aree, circostanti i "punti di raccolta", verranno lasciate pulite e spazzate e, se necessario, si provvederà a segnalare agli Uffici Comunali competenti eventuali situazioni in cui si rilevassero ripetute inadempienze da parte dell'utenza in riferimento all'ordine e decoro pubblico. Le giornate di svolgimento del servizio ed i relativi orari vengono comunicati all'utenza tramite l'elaborazione di un apposito calendario

- Servizio di vuotatura n. 1 cassonetto: una volta a settimana (52 servizi/anno) in concomitanza con il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani indifferenziati (r.s.u.)
- Servizio di vuotatura n. 8 cestini gettacarte: una volta la settimana (il martedì);
- Servizio di pulizia primaverile ed autunnale delle strade e piazze pubbliche: previsto utilizzo di spazzatrice meccanizzata per n. 16 ore/anno in date da concordare. Il costo di smaltimento/trattamento dei residui pulizia stradale (CER 200303) è interamente a carico del Comune

#### Gli standard minimi di servizio sono i seguenti:

- Gli automezzi e le attrezzature tendono al possesso della certificazione a norma ISO e rispettano le norme delle motorizzazioni e della direttiva "Macchine" marchio CE.
- Sono adottate tutte le migliori tecnologie disponibili per minimizzare le emissioni in atmosfera e la rumorosità.
- I contenitori della raccolta sono, come tendenza, acquisiti da produttori certificati a norma ISO.
- Il servizio viene esteso al 100% degli utenti disponendo per quelli meno accessibili modalità di comportamento.
- Il servizio di raccolta viene effettuato con continuità prevedendo al massimo un solo giorno di sospensione dello stesso per festività.
- Il rapporto fra gli interventi programmati e gli interventi effettuati non sarà inferiore al 95% con tendenza al 98%.
- In caso di sospensione tecnica il recupero è effettuato entro 48 ore.
- Per l'affidabilità del servizio è presente un automezzo di scorta ogni 1.



## **RACCOLTA DIFFERENZIATA**

Il servizio di raccolta rifiuti urbani in forma differenziata viene gestito nel seguente modo:

### **carta e cartone**

- frequenza di raccolta: ogni due settimane, il giovedì.
- totale servizi di raccolta: 26 servizi/anno
- metodo di raccolta: porta a porta
- attrezzatura compresa nel canone: n. 25.000 (venticinquemila) sacchi di colore azzurro
- quantitativo di rifiuti previsto nel servizio di raccolta: kg/anno 55.720,00
- Mezzi utilizzati nella raccolta:
  - ❖ almeno un autocompattatore di grosse dimensioni;
  - ❖ almeno un automezzo tipo Daily con vasca
  - ❖ almeno un automezzo tipo Porter con vasca;
- Numero di personale adibito alla raccolta: almeno tre autisti-operai

### **contenitori per liquidi in plastica con lattine in AL e in ACC**

- frequenza di raccolta: ogni due settimane, il giovedì.
- totale servizi di raccolta: 26 servizi/anno
- metodo di raccolta: porta a porta
- attrezzatura compresa nel canone annuo: n. 25.000 (venticinquemila) sacchi di colore giallo
- quantitativo di rifiuti previsto nel servizio di raccolta: kg/anno 21,540,00
- Mezzi utilizzati nella raccolta:
  - ❖ almeno un autocompattatore di grosse dimensioni;
  - ❖ almeno un automezzo tipo Daily con vasca
  - ❖ almeno un automezzo tipo Porter con vasca;
- Numero di personale adibito alla raccolta: almeno tre autisti-operai

### **vetro**

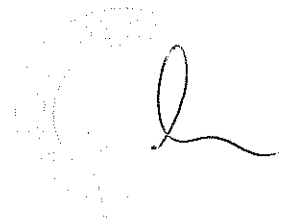
- Frequenza di raccolta: una volta al mese, il 1° martedì di ogni mese.
- Totale servizi di raccolta: 12 servizi/anno
- Metodo di raccolta: porta a porta
- Quantitativo di rifiuti previsto nel servizio di raccolta: kg/anno 32.900,00
- Mezzi utilizzati nella raccolta:
  - almeno un auto compattatore di grosse dimensioni;
  - almeno un automezzo porter con vasca;
- Numero di personale adibito alla raccolta: almeno due autisti-operai

### **frazione verde**

- modalità di raccolta: porta a porta;
- cadenza del servizio: dal mese di aprile al mese di ottobre, il mercoledì

- totale servizi di raccolta: 28 servizi/anno
- quantitativo di rifiuti previsto nel servizio di raccolta: 57.280,00
- Mezzi utilizzati nella raccolta:
  - ❖ un automezzo tipo Porter con vasca;

Numero di personale adibito alla raccolta: un autista-operaio



- Conferimento rifiuti raccolti in modo differenziato: piattaforma per la raccolta differenziata sita in località Ravione del Comune di Cedrasco (SO).

#### Modalità tecnico-operative della raccolta differenziata

#### **RACCOLTA DIFFERENZIATA DELLA CARTA E CARTONE**

Raccolta di carta e cartone con il sistema “porta a porta” presso le utenze domestiche, commerciali e produttive del Comune; la carta e il cartone devono essere chiusi in appositi sacchi a perdere di colore azzurro (o ridotti volumetricamente ed imballati) e depositati a cura dell’utenza nei punti di raccolta siti presso gli edifici (marciapiede e/o bordo strada). Qualora durante l’espletamento del servizio di raccolta i suddetti rifiuti non risultassero chiusi in sacchi e/o non fossero conformi a quanto disposto nella presente offerta, l’operatore informerà direttamente gli Uffici Comunali competenti. L’operatore vuoterà anche i cassonetti privati autorizzati dal Comune. I sacchi in plastica a perdere ed il calendario di raccolta dovranno essere forniti e consegnati agli utenti dal Comune.

Inoltre i punti di raccolta dovranno trovarsi in luoghi facilmente raggiungibili dai mezzi di trasporto, ben sistemati ed in particolare nel periodo invernale liberi da neve e/o ghiaccio.

Le aree circostanti i punti di raccolta verranno lasciate pulite e spazzate e, se necessario, si provvederà a segnalare agli Uffici Comunali competenti eventuali situazioni in cui si rilevassero ripetute inadempienze da parte dell’utenza in riferimento all’ordine e decoro pubblico.

Le giornate di svolgimento del servizio ed i relativi orari vengono comunicati all’utenza tramite l’elaborazione di un apposito calendario

#### **RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI CONTENITORI PER LIQUIDI IN PLASTICA CON LATTINE IN ALLUMINIO (AL) E IN BANDA STAGNATA (ACC)**

Raccolta dei contenitori per liquidi in plastica con lattine in AL e in ACC utilizzando il sistema “porta a porta”. I contenitori per liquidi in plastica con lattine in AL e in ACC devono essere chiusi in appositi sacchi a perdere di colore giallo e depositati a cura dell’utenza in “punti di raccolta” siti presso gli edifici (marciapiede e/o bordo strada). Qualora durante l’espletamento del servizio di raccolta i suddetti rifiuti non risultassero chiusi in sacchi e/o non fossero conformi a quanto disposto nella presente offerta, l’operatore informerà direttamente gli Uffici Comunali competenti. L’operatore vuoterà anche i cassonetti privati autorizzati dal Comune. I sacchi in plastica a perdere ed il calendario di raccolta dovranno essere forniti e consegnati agli utenti dal Comune. Inoltre i punti di raccolta dovranno trovarsi in luoghi facilmente raggiungibili dai mezzi di trasporto, ben sistemati ed in particolare nel periodo invernale liberi da neve e/o ghiaccio. Le aree circostanti i punti di raccolta verranno lasciate pulite e spazzate e, se necessario, si provvederà a segnalare agli Uffici Comunali competenti eventuali situazioni in cui si rilevassero ripetute inadempienze da parte dell’utenza in riferimento all’ordine e decoro pubblico. Le giornate di svolgimento del servizio ed i relativi orari vengono comunicati all’utenza tramite l’elaborazione di un apposito calendario.



## **RACCOLTA DIFFERENZIATA DEL VETRO**

La raccolta differenziata del vetro viene effettuata utilizzando il sistema “porta a porta”. I contenitori in vetro dovranno essere posti in contenitori (di plastica, di legno, ect.) e depositati a cura dell’utenza in “punti di raccolta” siti presso gli edifici (marciapiede e/o bordo strada). I contenitori dovranno trovarsi in luoghi facilmente raggiungibili dai mezzi di trasporto e ben sistemati.

L’operatore ha la facoltà di non raccogliere i rifiuti accumulati intorno ai contenitori e non posti all’interno di essi.

Nel caso in cui la giornata di svolgimento del servizio fosse festiva, la raccolta viene posticipata al martedì successivo.

## **RACCOLTA DIFFERENZIATA FRAZIONE VERDE**

La raccolta differenziata della frazione verde viene effettuata utilizzando il metodo “porta a porta”. L’operatore raccoglie la “frazione verde” depositata, a cura degli utenti, sul ciglio della strada in prossimità dell’ingresso dei loro edifici nello stesso giorno della raccolta.

La raccolta viene effettuata utilizzando l’automezzo Porter di proprietà comunale con successivo trasporto presso la stazione di trasferimento in loc. Ravione del Comune di Cedrasco.

## **Raccolta e Trasporto RIFIUTI URBANI INGOMBRANTI**

La raccolta differenziata dei rifiuti urbani ingombranti viene effettuata utilizzando le seguenti modalità:

- 1.- porta a porta, previa prenotazione presso gli Uffici comunali, con cadenza trimestrale. In date da concordare.
2. – è data facoltà all’utenza di trasportare rifiuti ingombranti direttamente con mezzo proprio, presso la stazione di trasferimento sita in loc. Ravione del Comune di Cedrasco, previa autorizzazione da rilasciare a cura degli uffici comunali.

## **Raccolta e Trasporto RIFIUTI DA APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE CD. RAEE**

La raccolta differenziata dei raee viene effettuata lo stesso metodo utilizzato per la raccolta dei rifiuti ingombranti.


## **Raccolta e trasporto pile e medicinali**

La raccolta differenziata di pile e medicinali viene effettuata mediante apposito contenitore posizionato presso l’ingresso degli uffici comunali /ambulatorio medico. Gli operatori della Società S.EC.AM provvedono periodicamente allo svuotamento del cassonetto e trasporto alla stazione di trasferimento in loc. Ravione del Comune di Cedrasco.

## **Raccolta e trasporto TONER**

La raccolta differenziata del toner viene effettuata mediante apposito contenitore posizionato a fianco di quello per la raccolta delle pile e medicinali. Gli operatori della Società S.EC.AM. provvedono periodicamente allo svuotamento ed al trasporto del rifiuto differenziato presso la stazione di trasferimento in loc. Ravione del Comune di Cedrasco.





## **SISTEMI DI CONTROLLO QUALITÀ**

Per la verifica della qualità percepita dall'utente e per migliorare le proprie performance organizzative il gestore adotta sistemi di controllo della qualità del servizio erogato nelle modalità indicate dalle Provincia di Sondrio.

La periodicità delle indagini è annuale e i risultati di tali indagini sono obbligatoriamente comunicati alla Provincia di Sondrio.

Le indagini di qualità possono essere promosse anche dal Comune di Caiolo, dal Gestore, nonché dagli utenti e dalle loro associazioni.

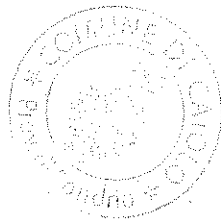
I risultati di queste indagine sono recepite dal Comune di Caiolo.

ALLEGATO ALLA DELIBERA DEL C.C. N. 19 del 29.07.2014

**AVENTE PER OGGETTO: IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC) – COMPONENTE TARI – APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO E TARIFFE PER L'ANNO 2014**

Il sottoscritto Aldo Paruscio - Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Caiolo (SO) esprime parere favorevole sulla presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, c. 1 del D. Lgs.vo 267/2000 e s.m.i.. così come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b della Legge n. 213/2012;

Caiolo, li 28.07.2014

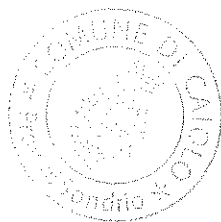


Il Resp. del Servizio Finanziario  
Ass. Aldo Paruscio

A handwritten signature in black ink, appearing to be "A. Paruscio".

La sottoscritta Cinzia Vettovali - Responsabile del Servizio Tributi del Comune di Caiolo (SO) esprime parere favorevole sulla presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, c. 1 del D. Lgs.vo 267/2000 e s.m.i.. così come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b della Legge n. 213/2012;

Caiolo, li 28.07.2014

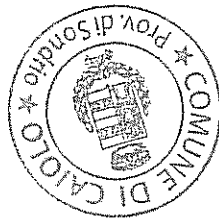
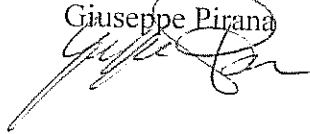


Il Resp. del Servizio Tributi  
Vettovali Cinzia

A handwritten signature in black ink, appearing to be "C. Vettovali".

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
Giuseppe Pirana



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Annalisa PANSONI

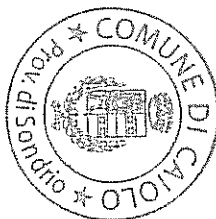


### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

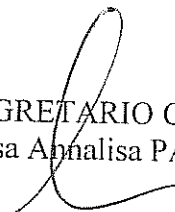
Si dichiara che il presente atto viene pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune in data 9 AGO 2014 ore rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000.

Caiolo, li 9 AGO 2014

IL MESSO COMUNALE  
Cinzia Vettovalli



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Annalisa PANSONI



### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs.vo 267/2000.
- Il presente deliberazione diverrà esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs.vo 267/2000.

Caiolo, li 9 AGO 2014



Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Annalisa Pansoni

